



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ
ΝΠΔΔ

Πρόγραμμα πρόληψης και αντιμετώπισης της Παχυσαρκίας Χρονοδιάγραμμα καταχώρησης συνταγών και έκδοσης τιμολογίων

➤ Παρακάτω αναφέρονται τα σημαντικότερα στάδια της διαδικασίας και σημεία τα οποία χρήζουν της προσοχής σας :

- 1) Οι εκτελεσμένες συνταγές υποβάλλονται για κάθε μήνα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα έως και τη 2^η ημερολογιακή ημέρα κάθε επόμενου μήνα, από το μήνα εκτέλεσης των συνταγών.
- 2) Οι συνταγές δεν αποστέλλονται ως φυσικό αρχείο αλλά αρκεί η ηλεκτρονική υποβολή **Μόνο του φύλλου εκτέλεσης** του φαρμακοποιού, **Σε αρχείο pdf** σύμφωνα με τις οδηγίες που επισυνάπτονται.
- 3) Συνταγές που θα υποβληθούν από την 3^η ημερολογιακή ημέρα κάθε επόμενου μήνα συνυπολογίζονται στο αιτούμενο του επόμενου μήνα.
- 4) Τα δικαιώματα του φαρμακείου για ένα μήνα αναφοράς αναρτώνται μετά από σχετικό έλεγχο των συνταγών, στις 16 του επόμενου μήνα από το μήνα εκτέλεσης.
- 5) Τα Τιμολόγια Πώλησης «για τη χορήγηση φαρμάκων για το Πρόγραμμα Πρόληψης Παχυσαρκίας» εκδίδονται προς την ΗΔΙΚΑ Α.Ε. από τις 16 έως και τις 26 κάθε επόμενου μήνα, όπως ακριβώς συμβαίνει με την έκδοση τιμολογίων για τη δράση πρόληψης του καρκίνου του παχέος εντέρου.
- 6) Η υποβολή των τιμολογίων πραγματοποιείται επίσης ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα «Σύστημα εκκαθάρισης πληρωμών παρόχων υγείας» paroxoi.proliptikes.gov.gr χωρίς να απαιτείται αποστολή του φυσικού αρχείου.
- 7) Οι πληρωμές των τιμολογημένων διαθέσεων που πληρούν τα κριτήρια ορθής και εμπρόθεσμης υποβολής προγραμματίζεται να εκτελούνται εντός των πρώτων δύο (2) εργάσιμων εβδομάδων του μήνα που έπεται της ολοκλήρωσης της διαδικασίας τιμολόγησης.
- 8) Από τον επόμενο μήνα οι εκτελεσμένες συνταγές της παχυσαρκίας συστήνεται από την ΗΔΙΚΑ να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα αυθημερόν, για τη διευκόλυνση του ελέγχου.

Σύστημα ελέγχου συνταγών Παχυσαρκίας

Σύντομος Οδηγός Χρήσης

Πίνακας Περιεχομένων

1. Εισαγωγή – είσοδος στο σύστημα	2
2. Οθόνη προβολής συνταγών	3
3. Υποβολή νέων συνταγών	4
Ροή υποβολής συνταγών	4
4. Υποβολή αιτήματος υποστήριξης	6

1. Εισαγωγή – είσοδος στο σύστημα

Στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος Πρόληψης Παχυσαρκίας, αναπτύχθηκε το σύστημα ελέγχου και έγκρισης συνταγών για τους φαρμακοποιούς. Η πλατφόρμα επιτρέπει την ηλεκτρονική υποβολή, τον αυτόματο έλεγχο και την έγκριση συνταγών για αποζημίωση.

Η πρόσβαση στο σύστημα πραγματοποιείται μέσω περιηγητή (MS EDGE, Chrome, Mozilla Firefox) στην αντίστοιχη ηλεκτρονική διεύθυνση.

Οι φαρμακοποιοί, μέσω της πλατφόρμας μπορούν να:

- Υποβάλλουν συνταγές παχυσαρκίας σε ψηφιακή μορφή (PDF ή JPG)
- Παρακολουθούν την κατάσταση έγκρισης των συνταγών τους
- Αντικαθιστούν απορριφθείσες συνταγές
- Προβάλλουν τον λόγο απόρριψης σε περίπτωση μη έγκρισης

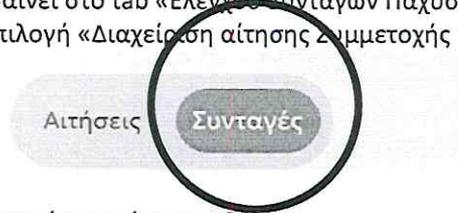
Για την είσοδο στην πλατφόρμα, ο φαρμακοποιός επιλέγει «Συνέχεια στο TAXISNET» και χρησιμοποιώντας τους προσωπικούς του κωδικούς TAXISNET, το σύστημα εκτελεί έλεγχο αυθεντικότητας και εμφανίζει την αρχική σελίδα της πλατφόρμας



2. Οθόνη προβολής συνταγών

Μετά την είσοδο στο σύστημα, ο φαρμακοποιός μεταβαίνει στο tab «Ελέγχου Συνταγών Παχυσαρκίας» μέσα από τη σελίδα διαχείρισης σύμβασης (δηλ. την επιλογή «Διαχείριση αίτησης συμμετοχής

Φαρμακείου») με την χρήση του κουμπιού “Συνταγές”



Σε αυτή την οθόνη εμφανίζεται πίνακας με όλες τις συνταγές που έχει υποβάλει.

Πληροφορίες που εμφανίζονται στον πίνακα:

- **Barcode Συνταγής:** Ο μοναδικός κωδικός barcode της συνταγής
- **Ημερομηνία Εκτέλεσης:** Η ημερομηνία που εκτελέστηκε η συνταγή
- **Ημερομηνία Ανάρτησης :** Η ημερομηνία που αναρτήθηκε η συνταγή ή ημερομηνία που αναρτήθηκε απο τροποποίηση.
- **Status Έγκρισης:** Η τρέχουσα κατάσταση (ΕΓΚΡΙΣΗ / ΑΠΟΡΡΙΨΗ).
Σημειώστε ότι όλες συνταγές δεν έχουν τιμή στην στήλη STATUS ΕΓΚΡΙΣΗΣ αναμένουν έλεγχο από τους διαχειριστές της ΗΔΥΚΑ.
- **Περιγραφή Λόγου Απόρριψης:** Σε περίπτωση απόρριψης, ο λόγος που καταγράφηκε από τον διαχειριστή της ΗΔΙΚΑ

Εικόνα 1: Οθόνη προβολής συνταγών



Αρχικό	Αριθμός Συνταγής	Ημερομηνία εκτέλεσης	Ημερομηνία ανάρτησης	Status έγκρισης	Περιγραφή Λόγου Απόρριψης
Γραβόλι	2102781032	16/12/2025	16/12/2025	ΣΑΝ	
Γραβόλι	24011940439	15/01/2026	24/01/2026	ΣΑΝ	

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μέσα από αυτή την οθόνη ο φαρμακοποιός έχει τη δυνατότητα αντικατάστασης προηγούμενης συνταγής, σε περίπτωση που το status έγκρισης είναι «ΑΠΟΡΡΙΨΗ», με την χρήση του κουμπιού

“ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ”

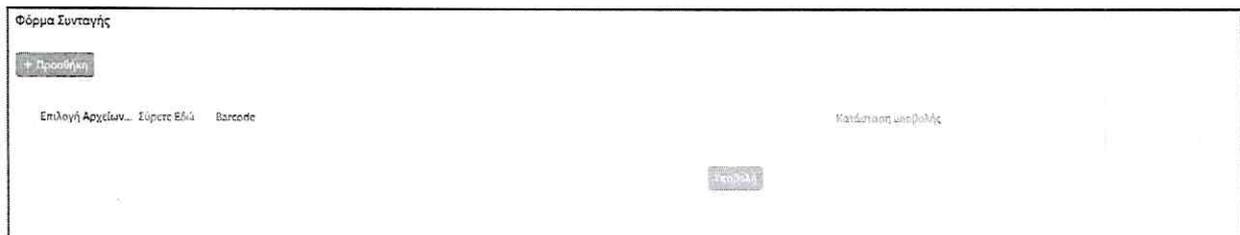


Με την χρήση του κουμπιού “Προβολή” μπορεί να δει την συνταγή.

3. Υποβολή νέων συνταγών

Στο πάνω μέρος της οθόνης προβολής συνταγών υπάρχει ένα button **Προσθήκη** για μετάβαση στην οθόνη υποβολής συνταγών. Η οθόνη αυτή επιτρέπει την ανάρτηση νέων συνταγών.

Εικόνα 2: Οθόνη υποβολής συνταγών



Ροή υποβολής συνταγών

Η διαδικασία υποβολής ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

- A. Ο φαρμακοποιός επιλέγει το button "Επιλογή αρχείων" για να ανεβάσει το αρχείο συνταγής (pdf, jpg).
- Με την επιλογή του αρχείου το σύστημα εκτελεί αυτόματη αναγνώριση του barcode της συνταγής κι ελέγχει την ύπαρξη 2 υπογραφών στο έγγραφο.
 - Το barcode συμπληρώνεται αυτόματα και υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής τους με πληκτρολόγηση



B. Εάν το barcode δεν αναγνωριστεί, τότε ο χρήστης πρέπει να το συμπληρώσει χειροκίνητα.

Γ. Τα βήματα A-B επαναλαμβάνονται για όσες συνταγές επιθυμεί να αναρτήσει ο φαρμακοποιός (χρήση του πλήκτρου προσθήκη κάθε φορά).

1. Με την ολοκλήρωση, ο φαρμακοποιός πατάει το κουμπί
2. Το σύστημα εκτελεί αυτόματα:
 - Έλεγχο αν η συνταγή έχει ήδη υποβληθεί (σε περίπτωση που έχετε υποβάλει ήδη την συνταγή εμφανίζεται μήνυμα λάθους: «Το barcode έχει ήδη υποβληθεί»)
 - Κλήση στο Πληροφοριακό Σύστημα Συμβάσεων για επιβεβαίωση στοιχείων (σε περίπτωση που η συνταγή δεν βρεθεί εμφανίζεται μήνυμα λάθους: «Το barcode XXXXXX δε βρέθηκε στο Πληροφοριακό σύστημα συμβάσεων»)
 - Έλεγχο ότι η συνταγή αντιστοιχεί στο ΑΦΜ του φαρμακοποιού (σε περίπτωση που η συνταγή δεν βρεθεί να ανήκει στο ΑΦΜ του φαρμακοποιού εμφανίζεται μήνυμα λάθους: «Το barcode xxxx δεν ανήκει στον ΑΦΜ σας»)

Σε περίπτωση που οι έλεγχοι είναι επιτυχείς και η συνταγή έχει 2 υπογραφές εγκρίνεται αυτόματα

3. Σε περίπτωση σφαλμάτων, εμφανίζονται οι αιτιολογίες λάθους και η κατάσταση υποβολής

ενημερώνεται σε «Δεν Υποβλήθηκε». Ο χρήστης μπορεί να πατήσει το πλήκτρο  για την διαγραφή υποβολής που δεν επιθυμεί ή που έχει μήνυμα λάθους.

Επιλογή Αρχείων...

Σύρετε Εδώ

2512177021837

 d147a756-4601-4339-8bb2-d465c4e0d60b.pdf x
228.26 KB

Το barcode 2512177021837 έχει ήδη υποβληθεί

Δεν υποβλήθηκε.

4. Με την επιτυχή ολοκλήρωση, η συνταγή αποθηκεύεται και προωθείται για έγκριση.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για λόγους βελτιστοποίησης του performance, οι συνταγές πρέπει να αναρτώνται μία-μία και όχι μαζικά (π.χ. με zip file). Κάθε ανάρτηση ενεργοποιεί κλήση στην πλατφόρμα για αναγνώριση των πληροφοριών της.

4. Υποβολή αιτήματος υποστήριξης

Για οποιαδήποτε απορία ή αίτημα υποστήριξης μπορείτε να επιλέξετε τον σύνδεσμο «Χρειάζεστε βοήθεια; Επικοινωνήστε εδώ» που εμφανίζεται στο πάνω δεξί μέρος της οθόνης.

Μπορείτε να ελέγξετε τα προσυμπληρωμένα πεδία (Επώνυμο, Όνομα, Κινητό, Email), να καταχωρήσετε το μήνυμά σας και να επιλέξετε «ΑΠΟΣΤΟΛΗ» για την αποστολή του αιτήματός σας στην ομάδα υποστήριξης.

Το αίτημά σας θα απαντηθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που είναι συμπληρωμένη στο πεδίο Email.